

هيئة تنظيم
النقل البري



LAND TRANSPORT REGULATORY COMMISSION
جائزة أفضل شركة عاملة في النقل البري

2012



كتيب جائزة أفضل شركة عاملة في النقل البري

هيئة تنظيم النقل البري
البريد الالكتروني : info@ltrc.gov.jo

صندوق بريد ١٨٣٠ عمان ١١١١٨

هاتف : +٩٦٢٦٥١٠٠٥٠٠

فاكس : +٩٦٢٦٥١٦٤٨١٩

الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات
٢	المقدمة
٢	فوائد المشاركة بالجائزة
٣	مجالات الجائزة
٣	شروط التقدم للجائزة
٣	استخدام الجائزة
٣	الآية العمل بالجائزة
٤	الآية احتساب النتائج النهائية
٤	ارشادات عامة للشركات الراغبة بالاشتراك
٥	نموذج اشتراك
٧	نماذج التقييم

- بادرت هيئة تنظيم النقل البري بإطلاق جائزة لأفضل شركة عاملة في قطاع النقل البري في ستة انماط من أجل تحقيق الاهداف التالية:
1. حفيز الأداء المتميز في الشركات العاملة في قطاع النقل البري.
 2. دعم الاستثمار في قطاع النقل البري.
 3. ترسيخ ثقافة الجودة والابتكار والشفافية ومبادرات التغيير والتطوير.

رؤيتنا :

نظام نقل بري فعال وآمن يساهم في النمو الاقتصادي والاستقرار البيئي. ويعزز الدور الاقليمي والموقع الاستراتيجي للأردن.

رسالتنا :

تخطيط وتنظيم وتطوير نظام نقل بري متكامل , اقتصادي ومنافس. يواكب خطط التنمية الشاملة ويتوافق مع أفضل المعايير الدولية.

فوائد المشاركة بالجائزة:

1. تحسين أداء الشركة وأداء موظفيها وتقوية سمعتها من خلال تطبيقها لمفاهيم الجودة والتميز ورفع القدرة التنافسية في خدمات قطاع النقل البري.
2. تشجيع الشركة لموظفيها في إطلاق قدراتهم والوصول لوضع أفضل.
3. حصول الشركة على تقييم موضوعي من جهة محايدة تتعرف من خلاله على جوانب قوتها وجوانب ضعفها التي يمكن أن تحسنها مستقبلاً.
4. ممارسة التقييم الذاتي لأداء الشركة بحيث يجعلها تسعى لقراءة أداء شركات أخرى بمثابة لقياس حجم فرصتها في الحصول على الجائزة التي ستقدم لها.
5. تحقيق فوائد أخرى ترويجية من خلال إشهار حصول الشركة على الجائزة في قطاع النقل البري.

مجالات الجائزة :

لأن هذه الجائزة تهدف لترسيخ الجودة وتحفيز التطوير في مستوى الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة لدى الشركات العاملة ضمن حدود هيئة تنظيم النقل البري . فإنها تمنح في كل سنة لأفضل ستة شركات أداءً على مستوى المجالات التالية:

1. جائزة أفضل أداء في مجال نقل الركاب
2. جائزة أفضل أداء في مجال نقل البضائع .
3. جائزة أفضل أداء في مجال شركات تأجير الحافلات.
4. جائزة أفضل أداء في مجال مكاتب التأجير .
5. جائزة أفضل أداء في مجال النقل السياحي
6. جائزة أفضل أداء في مجال مكاتب التاكسي .

شروط التقدم للجائزة :

1. ان تكون الشركة مرخصة لدى هيئة تنظيم النقل البري.
2. ان يكون قد مضى على ترخيص الشركة لأول مرة سنتين او اكثر.

استخدام الجائزة :

تستطيع الشركة الفائزة بالجائزة استخدامها لمدة سنتين متتاليتين بوضعها في مكتب الإدارة أو استخدامها في المطبوعات الترويجية أو بشكل لوحات حائطية في مكاتبها. وتتكون جائزة افضل شركة عاملة من التالي:

1. مجسم تذكاري: يحتوي شعار الهيئة وشعار الجائزة واسمها ودورتها وعام منحها واسم الشركة التي استحقتها.
2. شهادة ورقية: تحتوي إضافة للمعلومات التي يحويها المجسم إمضاء منح الجائزة.

الآلية العمل بالجائزة :

1. الاعلان عن الجائزة بالصحف اليومية او عن طريق وسائل الاعلام المرئية والمسموعة بالاضافة لتوزيع بروشورات.
2. نشر معايير التقييم على الموقع الالكتروني للهيئة.
3. تحديد مدة محددة للاشتراك بالجائزة.
4. استقبال طلبات الاشتراك مدعما بها الوثائق اللازمة.
5. تشكيل لجنة لتقييم اداء الشركات.
6. تعريف الشركات بأهداف الجائزة , فوائدها, مجالاتها, استخداماتها, والآلية العمل بها.



7. إتباع طريقة المتسوق الخفي للتأكد من سلامة الإجراءات المتوفرة لدى الشركات الراغبة للاشتراك بالجائزة .
8. تقييم أداء الشركات حسب النماذج المعتمدة لهذه الغاية .
9. مرحلة النتائج .
10. الاعلان عن الشركات الفائزة في حفل كبير .

الآية احتساب النتائج النهائية :

1. تشكيل لجنة لتقييم تقارير الاشتراك الواردة من الشركات وفق نماذج التقييم المعتمدة.
2. تقوم اللجنة بتقييم تقارير الاشتراك واحتساب العلامة من 100% لكل شركة وفق عناصر التقييم والمعززات.
3. تؤخذ علامات تقارير الاشتراك لاعلى 10% من تقارير الشركات المشاركة لكل نمط والتي تتجاوز علامة تقريرها 50% فما فوق.
4. يتم احتساب 80% من العلامة لتقرير اشتراك الشركة .
5. يقوم المتسوق الخفي بتقديم تقرير ميداني عن مدى تطابق عناصر التقييم مع الواقع لأعلى 10% من تقارير اشتراك الشركات المشاركة .
6. يتم احتساب 20% لتقرير المتسوق الخفي..
7. حسب العلامة النهائية لتقرير الشركة المشاركة كمجموع للعلامة الواردة في البندين (4+6).
8. تكون الشركة الحاصلة على اعلى علامة في كل نمط هي الشركة الفائزة لهذا النمط.

ارشادات عامة للشركات الراغبة بالاشتراك :

1. اعداد نبذة مختصرة عن الشركة بحيث لا يزيد عن صفحتين وبحجم خط 12 ونوع خط Times New Rom . بحيث تشمل على ترخيص الشركة, اهدافها, هيكلها التنظيمي , اعداد موظفيها والخدمات الرئيسية التي تقدمها. وتقدمها مع تقرير الاشتراك.
2. تقوم الشركة بتعبئة نموذج الاشتراك المنشور على الموقع الرسمي للهيئة وارساله الكترونيا او تسليمه لديوان الهيئة رسميا.
3. اخر موعد لتقديم طلبات الاشتراك حتى الساعة الثالثة من يوم الاثنين الموافق 31/12/2012.
4. تقوم الشركة بتعبئة نماذج التقييم وتقرير الاشتراك معززا بالوثائق على نسختين ورقيتين.
5. اخر موعد لتسليم تقارير الاشتراك حتى الساعة الثالثة من يوم الاحد الموافق 31/3/2013 ولا يقبل اي تقرير بعد هذا الموعد.

نموذج اشتراك

نموذج طلب اشتراك
جائزة افضل شركة عاملة في النقل البري لعام 2012

						اسم الشركة :
مكتب تكسي	النقل السياحي المتخصص	مكاتب التأجير	شركات تأجير الحافلات	نقل البضائع	نقل الركاب	نوع الترخيص :
						سنة الترخيص لأول مرة :
						تاريخ تقديم طلب الاشتراك :
						اسم ضابط الارتباط :
						رقم هاتف ضابط الارتباط :
						البريد الالكتروني لضابط الارتباط :
رقم فاكس الشركة:						رقم هاتف الشركة :
						البريد الالكتروني للشركة :
						اسم مدير الشركة وتوقيعه

نماذج التقييم

نموذج تقييم اداء المرخص لهم (موردي خدمة نقل الركاب)
(لعام.....)

اسم المرخص له (المكتب / الشركة):

اسم الخط التي تعمل عليه الشركة:.....

العنوان:.....

تلفون:.....فاكس:.....

بريد الكتروني

حجم الاسطول: () حافلة () حافلة متوسطة () سيارة ركوب صغيرة

عناصر التقييم	التوزيع التفصيلي النسبي لمكونات عناصر التقييم	مجموع عناصر التقييم	العلامة المستحقة
1- تجديد الترخيص السنوي للشركة/المكتب - تجديد الترخيص السنوي قبل تاريخ 31/3 . - تجديد الترخيص السنوي بعد تاريخ 31/3	5 2	5	
2 - السيرة والسلوك للشركة خلال العام السابق. - ورود شكاوي على الشركة. - ورود مخالفات قامت بها الشركة. - تم توجيه انذارات للشركة - لم يتم توجيه انذارات للشركة	2- 3- 5- 7	7	



	25	7 3 5 7 3	3 - استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة العمل: - نظام مراقبة و تتبع المركبات - للشركة موقع الكتروني (website) على شبكة الانترنت. - نظام تلقي الشكاوي - نظام التحصيل الالي - استخدام نظام الحجز المسبق.
	10	7 3 00	4 - الخطة التشغيلية: - الالتزام بالترددات في اوقات الذروة على خطوط الوحدة. - الالتزام بالترددات خارج اوقات الذروة. - لا يوجد خطة تشغيلية
	3	3 00	5 - الاقتراحات - التقدم باقتراحات وافكار لتطوير اداء الهيئة - لم يتم التقدم بذلك.
	15	15 12	6 - تحديث الاسطول: - معدل العمر التشغيلي للاسطول المملوك فوق المعدل العام للاسطول الكلي. - معدل العمر التشغيلي للاسطول المملوك تحت المعدل العام للاسطول الكلي.
	5	5 00	7 - الزي الرسمي لموظفي الشركة : - لدى الشركة زي رسمي لموظفيها. - لا يوجد زي رسمي للموظفين
	10	10 00	8 - التدريب: - تقوم الشركة بتدريب موظفيها او سائقيها من خلال ورش عمل /دورات تدريبية/ برامج تدريبية ..الخ سواء داخلية او خارجية - لا تقوم الشركة بالتدريب لموظفيها او السائقين العاملين لديها.

	10	10	9 - الشكر والتقدير - الحصول على كتب شكر/ شهادات تقدير /جوائز من الهيئة او من خارجها - لم تحصل على أي شكر او تقدير او جوائز
	5	5	10 - المشاركة المجتمعية - يشارك المجتمع في أنشطة مختلفة. - لا يشارك .
	5	5	11 - الصيانة - يوجد مركز للصيانة - لا يوجد
	%100		المجموع

توقيع اعضاء لجنة التقييم:

التاريخ:

نقاط الضعف:

1.

2.

.....

نقاط القوة:

1.

2.

.....

التوصيات:.....

.....



نموذج تقييم اداء المرخص لهم (موردي خدمة النقل السياحي المتخصص/التأجير / التاكسي)
(لعام.....)

اسم المرخص له (المكتب / الشركة):

نمط الترخيص:.....

العنوان:.....

تلفون:.....فاكس:.....

بريد الكتروني

حجم الاسطول: () حافلة () حافلة متوسطة () سيارة ركوب صغيرة

عناصر التقييم	التوزيع التفصيلي النسبي لمكونات عناصر التقييم	مجموع عناصر التقييم	العلامة المستحقة
1- تجديد الترخيص السنوي للشركة/المكتب - تجديد الترخيص السنوي قبل تاريخ 31/3 . - تجديد الترخيص السنوي بعد تاريخ 31/3	5 2	5	
2 - السيرة والسلوك للشركة خلال العام السابق. - ورود شكاوي على الشركة. - ورود مخالفات قامت بها الشركة. - تم توجيه انذارات للشركة - لم يتم توجيه انذارات للشركة	2- 3- 5- 10	10	



	25	10 7 8	3 - استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة العمل: - نظام مراقبة و تتبع المركبات - للشركة موقع الكتروني (website) على شبكة الانترنت. - نظام تلقي الشكاوي
	5	5 00	4 - الاقتراحات - التقدم باقتراحات وافكار لتطوير اداء الهيئة - لم يتم التقدم بذلك.
	20	20 15	5 - تحديث الاسطول: - معدل العمر التشغيلي للاسطول المملوك فوق المعدل العام للاسطول الكلي. - معدل العمر التشغيلي للاسطول المملوك تحت المعدل العام للاسطول الكلي.
	5	5 00	6 - الزي الرسمي لموظفي الشركة : - لدى الشركة زي رسمي لموظفيها. - لا يوجد زي رسمي للموظفين
	10	10 00	7 - التدريب: - تقوم الشركة بتدريب موظفيها او سائقيها من خلال ورش عمل /دورات تدريبية/ برامج تدريبية ..الخ سواء داخلية او خارجية - لا تقوم الشركة بالتدريب لموظفيها او السائقين العاملين لديها.
	10	10 00	8 - الشكر والتقدير: - الحصول على كتب شكر/ شهادات تقدير /جوائز من الهيئة او خارجها. - لم تحصل على أي شكر او تقدير او جوائز



	5	500	9 - المشاركة المجتمعية - يشارك المجتمع في أنشطة مختلفة. - لا يشارك .
	5	50	10 - الصيانة - يوجد مركز للصيانة - لا يوجد
	%100		المجموع

توقيع اعضاء لجنة التقييم:

التاريخ:

نقاط القوة:

1.

2.

.....

نقاط الضعف:

1.

2.

.....

التوصيات:

.....

.....

نموذج تقييم اداء المرخص لهم (موردي خدمة نقل البضائع)
(لعام.....)

اسم المرخص له (المكتب / الشركة):

نمط الترخيص:

العنوان:

تلفون:.....فاكس:.....

بريد الكتروني

حجم الاسطول: () مركبة شحن

عناصر التقييم	التوزيع التفصيلي النسبي لمكونات عناصر التقييم	مجموع عناصر التقييم	العلامة المستحقة
1 - تجديد الترخيص السنوي للشركة/المكتب : - تجديد الترخيص السنوي قبل تاريخ انتهاء الترخيص . - تجديد الترخيص السنوي بعد تاريخ انتهاء الترخيص.	5 2	5	
2 - السيرة والسلوك للشركة خلال العام السابق. - ورود شكاوي على الشركة. - ورود مخالفات قامت بها الشركة. - تم توجيه انذارات للشركة - لم يتم توجيه انذارات للشركة	2- 3- 5- 10	10	

			3 - استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة العمل: - نظام مراقبة و تتبع المركبات - للشركة موقع الكتروني (website) على شبكة الانترنت. - نظام تلقي الشكاوي
25	10 7 8		
			4 - الاقتراحات - التقدم باقتراحات وافكار لتطوير اداء الهيئة - لم يتم التقدم بذلك.
5	5 00		
			5 - تحديث الاسطول: - معدل العمر التشغيلي للاسطول المملوك فوق المعدل العام للاسطول الكلي. - معدل العمر التشغيلي للاسطول المملوك تحت المعدل العام للاسطول الكلي.
20	20 15		
			6 - الزي الرسمي لموظفي الشركة : - لدى الشركة زي رسمي لموظفيها. - لا يوجد زي رسمي للموظفين
5	5 00		
			7 - التدريب: - تقوم الشركة بتدريب موظفيها او سائقها من خلال ورش عمل /دورات تدريبية/ برامج تدريبية ..الخ سواء داخلية او خارجية - لا تقوم الشركة بالتدريب لموظفيها او السائقين العاملين لديها.
10	10 00		
			8 - الشكر والتقدير: - الحصول على كتب شكر/ شهادات تقدير /جوائز من الهيئة او خارجها. - لم تحصل على أي شكر او تقدير او جوائز
10	10 00		

www.ltrc.gov.jo

	5	5 00	9 - المشاركة المجتمعية - يشارك المجتمع في أنشطة مختلفة. - لا يشارك .
	5	5 0	10 - الصيانة - يوجد مركز للصيانة - لا يوجد
	%100		المجموع

توقيع اعضاء لجنة التقييم:

التاريخ:

نقاط القوة:

1.

2.

.....

نقاط الضعف:

1.

2.

.....

التوصيات:

.....

.....

إشراف
المدير العام
م. جميل علي مجاهد

إعداد
لجنة منح جائزة أفضل شركة
عاملة في النقل البري